



ALGEMENE VOORWAARDEN - InReturn

Dit zijn de algemene voorwaarden van InReturn ("InReturn"). Het adres van InReturn is Rozeboom 20, 1541RJ KOOG AAN DE ZAAN, met het KvK-nummer 66313538.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via info@inreturn.fit, 06-42501173 of per post: InReturn, Rozeboom 20, 1541RJ KOOG AAN DE ZAAN.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 1 - Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit advies, begeleiding en ontwikkelwerkzaamheden met betrekking tot Duurzame Inzetbaarheid en Vitaliteit.

Artikel 2 - Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen InReturn en u (de "Opdrachtgever"). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op www.inreturn.fit.

Artikel 3 - Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door InReturn is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

Artikel 4 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle door InReturn gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als de Opdrachtgever aan InReturn gegevens verstrekt, mag InReturn ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

Artikel 5 - Prijs

1. InReturn mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. Als InReturn genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
3. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
4. De prijs is exclusief eventuele onkosten van InReturn en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.



Artikel 6 - Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. De volledige vordering van InReturn op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
 - a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
 - b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
 - c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
 - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
4. Als opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij per direct in verzuim. Hij is dan alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan InReturn. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
 - 15% over de eerste €2500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
 - 0,5% over het overige deel.

Artikel 7 - Contractduur

InReturn en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor (on)bepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.

Bij een opdracht gelden de volgende opzegtermijnen:

1. De overeenkomst, bestaande uit een opdracht, eindigt door voltooiing van de opdracht.
2. De overeenkomst die voor onbepaalde tijd geldt, kan door ieder van partijen worden beëindigd door opzegging. Opzegging van zodanige overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
3. Indien de overeenkomst is aangegaan voor een bepaalde tijd of bestaat uit een bepaald project, is tussentijdse opzegging niet mogelijk, tenzij er sprake is van dringende omstandigheden, waardoor van InReturn of opdrachtgever in redelijkheid niet meer gevergd kan worden de overeenkomst nog langer te laten voortduren.
4. Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

Artikel 8 - Derden

InReturn mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 9 - Uitvoering opdracht

1. InReturn zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. InReturn mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als InReturn de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan InReturn verstrekt, die noodzakelijk zijn voor InReturn om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag InReturn de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. InReturn is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat InReturn is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

6. De deelnemer die zodanige hinder of last veroorzaakt dat daardoor de uitvoering van de activiteit in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt of die op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu, kan door InReturn of diens vertegenwoordiger van (verdere) deelname aan de activiteit worden uitgesloten. Alle eventuele hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de uitgesloten deelnemer dan wel voor de opdrachtgever.
7. InReturn is gerechtigd om, zo dit naar zijn oordeel gewenst c.q. noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de opdracht, bepaalde werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever uit te besteden aan (een) derden, waarvan de kosten aan opdrachtgever conform de verstrekte prijsopgaven zullen worden doorberekend. Zo mogelijk en/of nodig zullen partijen hierover overleg plegen.

InReturn behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10 - Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. InReturn kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. InReturn zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgave doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. InReturn mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 11 - Opschorting, ontbinding

1. InReturn mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. InReturn mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet InReturn dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.
4. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 12 - Tussentijdse opzegging

1. Als InReturn de opdracht tussentijds opzegt, zal InReturn zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor InReturn extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. InReturn mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 - a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 - b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 - c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 - e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

Artikel 13 - Overmacht

1. InReturn hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. InReturn kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan 2 weken dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.

3. Als InReturn zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag InReturn het nagekomen deel factureren.
4. Indien InReturn zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder tevens begrepen een stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van InReturn, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort tot het moment dat InReturn weer in staat is de werkzaamheden op de overeengekomen wijze voort te zetten.

Artikel 14 - Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat InReturn levert, blijft eigendom van InReturn totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van InReturn veilig te stellen.
3. Als InReturn zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan InReturn om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat InReturn deze terug kan nemen.

Artikel 15 - Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen 14 dagen melden.
2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal InReturn de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van InReturn die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. InReturn is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van InReturn.
2. InReturn is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van InReturn is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €1000,00.
4. De aansprakelijkheid van InReturn is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De opdrachtgever wordt geacht voor aanvang van de opdracht een adequate ongevallen en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van InReturn.
7. Elke aansprakelijkheid van InReturn voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 17 - Privacy Statement

InReturn beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

Artikel 18 - Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen InReturn is één jaar.

Artikel 19 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart InReturn voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan InReturn toerekenbaar is.

2. Als derden InReturn aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag InReturn zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor InReturn, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 20 - Intellectuele eigendom

1. InReturn behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
 2. Methodieken, logo's en beeldmerk dan wel productomschrijvingen en rapporten van InReturn mogen niet aan derden (anders dan aan opdrachtgever en daaraan verbonden en met name genoemde externe adviseurs en dienstverleners) worden verstrekt met de bedoeling te gebruiken voor commerciële doeleinden zoals het geven van trainingen of andere activiteiten zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van InReturn, noch mogen onderdelen van trainingsmateriaal verstrekt worden aan derden.
 3. Alle door InReturn verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van InReturn worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
4. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door InReturn verstrekt zijn.

Artikel 21 - Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal InReturn alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. InReturn zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als InReturn optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van InReturn niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 22 - Overige bepalingen

Artikel 22-1 Gedragsregels

1. InReturn hanteert de navolgende gedragsregels.
 1. InReturn onthoudt zich van alles wat de waardigheid van zijn beroep kan schaden.
 2. InReturn verricht slechts die werkzaamheden, waarvan hij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen.
 3. InReturn zal een opdracht niet aanvaarden of voortzetten, indien een onafhankelijk en objectief oordeel in gevaar komt door een persoonlijke band met de opdrachtgever.
 4. InReturn acht zich verplicht tot geheimhouding van alle te zijner kennis gekomen vertrouwelijke informatie.
 5. InReturn draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen opdrachtgever en hem.
 6. InReturn zal alles in het werk stellen om het volgens de wilsovereenstemming beoogde resultaat als zodanig te garanderen.
 7. Indien problemen rijzen ten gevolge van het feit dat bij de opdrachtgever ook andere organisatie-adviseurs werkzaam zijn, dan zal InReturn zich zodanig opstellen dat het belang van opdrachtgever centraal blijft staan.

InReturn zal aan personen in dienst van opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht geen aanbiedingen voor functies bij het bureau van InReturn of bij een van zijn andere opdrachtgevers doen.

InReturn garandeert haar neutraliteit en onafhankelijkheid.

Artikel 22-2 Verplichtingen van Opdrachtgever en InReturn

1. InReturn bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert, met dien verstande dat hij de opdracht zorgvuldig en volledig dient uit te voeren. InReturn houdt zich daarbij aan de gedragsregels, opgenomen onder artikel 22-1 van deze Algemene Voorwaarden.
2. Indien een opdrachtgever of deelnemer de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt en niet wordt vergezeld door een meerderjarige, dient de deelnemer InReturn of diens vertegenwoordiger in het bezit te stellen van een verklaring van geen bezwaar die is ondertekend door een wettelijke vertegenwoordiger dan wel dient deze wettelijke vertegenwoordiger de overeenkomst mede te ondertekenen.

Artikel 23 - Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 24 - Strijdige clause

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 25 - Toepasselijk recht

Nederlands recht.

Artikel 26 - Bevoegde rechter

Rechtbank Amsterdam.